

## Kata Pengantar

*Alhamdulillahilahi robbil alamin*, kami sampaikan kepada Allah SWT yang telah memberikan kelancaran dalam melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat dengan judul PELATIHAN DAN KONSULTASI PENGELOLAAN KEUANGAN DAN SISTEM AKUNTANSI PADA SEKOLAH - SEKOLAH MUHAMMADIYAH DI KABUPATEN DEMAK. Semoga dengan selesainya pengabdian masyarakat ini dapat bermanfaat dan secara keberlangsungan diteruskan.

Kami mengucapkan terima kasih kepada :

- a. LPPM UNIMUS (Universitas Muhammadiyah Semarang) yang telah memberikan anggaran untuk terlaksananya kegiatan pengabdian masyarakat ini.
- b. Kepada Kepala Sekolah Muhammadiyah sekabupaten Demak.
- c. Kepada semua peserta pengabdian masyarakat.

Dengan bantuan mereka pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat tersebut dapat berjalan dengan lancar, semoga Allah memberkati semua yang terlibat dalam pengabdian masyarakat ini. Intisari dari pengabdian masyarakat ini, bahwa sumber keuangan sekolah dapat dikelola dengan baik. Anggaran sekolah telah disahkan UU Nomor 41 tahun 2008 tentang APBN tahun 2009 disebutkan bahwa anggaran untuk pendidikan 20 % dari APBN dan APBD. Pungutan kepada siswa, dengan alasan bahwa dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) bagi SD, MI, SMP dan MTs belum cukup maka sekolah masih menarik biaya sekolah dari siswa. Ketiga adalah dari pihak ketiga yang tidak mengikat. Bahwa keberadaan komite sekolah diberi peluang yang luas untuk mendapatkan dana untuk pengembangan sekolah. Semakin banyak sumber keuangan sekolah semakin kompleks permasalahannya, antara lain bagaimana alokasi pendanaan dan pembiayaan sekolah secara tepat dan optimal. Beberapa item pembiayaan yang kurang mendesak dan memberatkan siswa kadang malah diprioritaskan. Persoalan dalam pengelolaan keuangan sekolah memungkinkan terjadinya kebocoran dalam keuangan.

Dengan demikian perlu dibenahi sistem pengelolaan keuangan sehingga dapat dijamin keandalan pengelolaan keuangannya. Dengan demikian sekolah mampu menciptakan kondisi keuangan efisien dan efektif.

Demikian pengantar ini disampaikan semoga semua yang terlibat dalam pengabdian masyarakat ini mendapatkan balasan dari Allah SWT, dan dinilai sebagai ibadah.



## DAFTAR ISI

Kata Pengantar .....	i
Daftar Isi .....	ii
Halaman Sampul .....	iii
Halaman Pengesahan .....	iv
Judul .....	1
Analisis Situasi .....	1
Tinjauan Pustaka .....	2
Identifikasi dan Perumusan Masalah .....	3
Tujuan Kegiatan .....	3
Manfaat Kegiatan .....	3
Kerangka Pemecahan Masalah .....	3
Target Pengabdian Masyarakat .....	4
Keterkaitan .....	4
Metode Kegiatan .....	4
Pembahasan .....	4
Jadwal Kerja .....	5
Biaya di Gunakan .....	6
Organisasi Pelaksana .....	6
1. Ketua Pengabdian .....	6
2. Anggota Pengabdian .....	7
3. Anggota Pengabdian .....	7
Daftar Pustaka .....	8
1. Daftar Riwayat Hidup.....	9
2. Anggota Peneliti .....	10
3. Anggota Peneliti .....	11



**PELATIHAN DAN KONSULTASI  
PENGELOLAAN KEUANGAN DAN SISTEM AKUNTANSI  
PADA SEKOLAH-SEKOLAH MUHAMMADIYAH  
DI KABUPATEN DEMAK**

**LAPORAN AKHIR**

**PENGABDIAN KEPADA  
MASYARAKAT**

**Disusun Oleh:**

**Hardiwinoto, SE, M.Si**

**FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SEMARANG  
2009**

## HALAMAN PENGESAHAN USUL PENERAPAN IPTEKS

1.	Judul	: <b>PELATIHAN DAN KONSULTASI PENGELOLAAN KEUANGAN DAN SISTEM AKUNTANSI PADA SEKOLAH-SEKOLAH MUHAMMADIYAH DI KABUPATEN DEMAK</b>
	<b>Bidang Pengabdian</b>	: Manajemen dan Akuntansi
2.	<b>Kua Pelaksana</b>	
	<b>a. Nama</b>	: <b>Hardiwinoto, SE, MSi.</b>
	<b>b. NIK</b>	: <b>28.6.1026.105</b>
	<b>c. Pangkat/ Golongan</b>	: <b>III c</b>
	<b>d. Jabatan Fungsional</b>	: <b>Lektor</b>
	<b>e. Fakultas</b>	: <b>Ekonomi</b>
	<b>f. Jurusan</b>	: <b>Akuntansi</b>
	<b>g. Bidang Keahlian</b>	: <b>Akuntansi Keuangan</b>
	<b>h. Alamat Kantor/Telp/Fax/ E-mail</b>	: <b>Jl. Kasipah No. 12 Semarang, Telp. 024-8502720, <a href="mailto:hardiwinoto@gmail.com">hardiwinoto@gmail.com</a></b>
3.	Jangka Waktu Penelitian	: <b>2 Bulan</b>
4.	Bentuk Kegiatan	: <b>Sosialisasi, Pelatihan, Konsultasi dan Pendampingan.</b>
5.	<b>a. Jumlah Dana</b>	: <b>Rp. 2.000.000,-</b>
	<b>b. Sumber Dana</b>	: <b>UNIMUS</b>

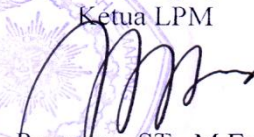
Semarang, 27 Desember 2009

Mengetahui :  
Dekan FE UNIMUS

Ketua Pengabdian,

**Hardiwonoto, SE, M.Si**  
**NIK: 28.6.1026.105**

**Hardiwonoto, SE, M.Si**  
**NIK: 28.6.1026.105**

Menyetujui,  
Ketua LPM  
  
Purnomo, ST., M.Eng

**A. JUDUL :**

**PELATIHAN DAN KONSULTASI PENGELOLAAN KEUANGAN DAN SISTEM AKUNTANSI PADA SEKOLAH-SEKOLAH MUHAMMADIYAH DI KABUPATEN DEMAK.**

**B. ANALISIS SITUASI**

Sumber keuangan sekolah sungguh sangat banyak peluangnya. Pertama anggaran untuk sekolah telah disahkan UU Nomor 41 tahun 2008 tentang APBN tahun 2009 yang disebutkan bahwa anggaran untuk pendidikan 20 % dari APBN dan APBD. Kedua dari pungutan kepada siswa, dengan alasan bahwa dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) bagi SD, MI, SMP dan MTs belum cukup maka sekolah masih menarik biaya sekolah dari siswa. Ketiga adalah dari pihak ketiga yang tidak mengikat. Bahwa keberadaan komite sekolah diberi peluang yang luas untuk mendapatkan dana untuk pengembangan sekolah. Semakin banyak sumber keuangan sekolah namun justru semakin berat beban biaya sekolah. Hal ini mungkin disebabkan oleh kurang tepatnya alokasi sekolah. Beberapa item pembiayaan yang semestinya tidak mendesak namun selalu diadakan sehingga justru memberatkan siswa akan biaya-biaya tabahan.

Persoalan klasik tentang kurang baiknya dalam pengelolaan keuangan sekolah memungkinkan terjadinya kebocoran dalam pengelolaan keuangan sekolah. Dengan demikian perlu dibenahi sistem pengelolaan keuangan sehingga dapat di jamin keandalan pengelolaan keuangannya. Dengan demikian sekolah mampu menciptakan kondisi keuangan efisien dan efektif. Di Kabupaten Demak terdapat 7 Sekolah-sekolah Muhammadiyah yang tersebar di 4 kecamatan, yaitu (tabel 1) :



**Tabel 1 :**  
**DAFTAR SEKOLAH MUHAMMADIYAH**  
**DI KABUPATEN DEMAK**

No	Kecamatan	Sekolah
1.	Mranggen	a. SD Muhammadiyah b. SMP Muhammadiyah
2.	Sayung	a. SMA Muhammadiyah b. SMK Muhammadiyah
3.	Demak	a. SMA Muhammadiyah b. SMK Muhammadiyah
4.	Wedung	a. MTs Muhammadiyah

Karena keterbatasan kemampuan personalia dan fasilitas yg tersedia, sehingga pengelolaan keuangan sampai dengan penyusunan laporan keuangan sering terjadi kelambatan dan juga belum sesuai dengan sistem akuntansi yang umum. Maka perlu kiranya dilakukan manajemen keuangan untuk sekolah secara baik dan benar.

### C. TINJAUAN PUSTAKA

Untuk menjamin keandalan laporan keuangan maka perlu disusun system akuntansi yang baik. Sistem akuntansi tentu harus mengikuti prinsip-prinsip akuntansi yang diterima umum. Akuntansi adalah sekumpulan informasi yang diolah sehingga menjadi alat pengambilan keputusan. Sebagaimana pernyataan George H. Bodnnar, William S. Hopwood (1995), bahwa banyak informasi yang diperlukan oleh manajemen untuk mengendalikan operasi dan keuangan yang dihasilkan oleh sistem informasi akuntansi.

Sehingga sistem informasi dijadikan instrumen pengendalian organisasi, terutama dalam pengelolaan keuangan. Akuntansi keuangan pada dasarnya untuk menyajikan informasi mengenai perusahaan atau organisasi secara keseluruhan. Manajemen suatu perusahaan atau organisasi dapat mengambil keputusan. Oleh karena itu maka akuntansi sebagai bagian dari sistem informasi harus dikelola secara baik (Mulaydi, 2000).

#### **D. IDENTIFIKASI DAN PERUMUSAN MASALAH**

1. Personalia keuangan *bukan orang yang ahli akuntansi* atau mengerti tentang akuntansi (manajemen keuangan).
2. Banyak sekolah yang dalam *manajemen keuangan tidak berbasis akuntansi* yang sesuai dengan prinsip-prinsip akuntansi.
3. Banyak sekolah belum mengenal *akuntansi yang terkomputerisasi* dalam mengelola keuangan.

#### **E. TUJUAN KEGIATAN**

1. Untuk meningkatkan kemampuan para pimpinan sekolah dalam menjalankan manajemen sekolah.
2. Untuk meningkatkan kemampuan para pelaksanaan pemegang keuangan untuk mengelola keuangan sesuai dengan prinsip-prinsip akuntansi.
3. Untuk mengimplementasikan *Sistem Informasi Akuntansi* di sekolah secara benar.

#### **F. MANFAAT KEGIATAN**

1. Untuk melaksanakan salah satu tugas *tridarma perguruan tinggi* bagi dosen.
2. Untuk meningkatkan promosi bagi keberadaan unimus bagi *stakeholder* (Sekolah Menengah Umum).
3. Untuk meningkatkan kerjasama dalam kaitan *link and mach.*

#### **G. KERANGKA PEMECAHAN MASALAH**

Dalam pemecahan masalah dilakukan dengan tahapan :

1. Melakukan Pelatihan Akuntansi Dasar. *Pelatihan dilaksanakan secara tutorial dan laboratorium*
2. Melakukan Pelatihan Manajemen Keuangan dan penganggaran untuk lembaga pendidikan dasar dan menengah. *Pelatihan dilaksanakan secara tutorial dan laboratorium*
3. Menerapkan Sistem Akuntansi khusus untuk lembaga pendidikan *Pelatihan dilaksanakan baik secara manual maupun komputerisasi.*



4. Melaksanakan pendampingan dalam penerapan sistem akuntansi khusus untuk lembaga pendidikan

#### **H. TARGET PENGABDIAN MASYARAKAT**

**Lembaga Pendidikan mampu mengoperasikan komputer program aplikasi akuntansi yang antara lain :**

1. Mampu membuat posting keuangan
2. Mampu membuat laporan keuangan
3. Mampu membuat cash flow
4. Mampu membuat anggaran
5. Mampu melakukan pengukuran kinerja keuangan

#### **I. KETERKAITAN**

Para pengelola keuangan sekolah-sekolah Muhammadiyah di Kab. Demak/Bendahara, Kepala Sekolah dan pengurus bagian pendidikan dasar dan menengah Pimpinan Cabang Muhammadiyah diberikan pelatihan dan konsultasi oleh para staf pengajar Fakultas Ekonomi (Manajemen dan Akuntansi) Universitas Muhammadiyah Semarang (UNIMUS).

#### **J. METODE KEGIATAN**

Metode kegiatan yang dilakukan adalah sebagai berikut :

1. Sosialisasi dan Pelatihan.
2. Pendampingan dan Konsultasi.

#### **K. PEMBAHASAN**

Bahwa setelah dilakukan kegiatan pelatihan dan pendampingan pengelolaan atau manajemen keuangan untuk sekolah-sekolah Muhammadiyah di Kab. Demak, terutama kepada Bendahara, Kepala Sekolah dan pengurus bagian pendidikan dasar dan menengah Pimpinan Cabang Muhammadiyah, mereka sangat antusias, karena memang dibutuhkan untuk pengembangan sekolah. Pelatihan dan konsultasi oleh para staf pengajar Fakultas Ekonomi (Manajemen dan Akuntansi ) Universitas Muhammadiyah Semarang (UNIMUS). Setelah mereka diberikan pelatihan mereka mampu mengerjakan :

1. Membuat postingan keuangan, atau mengidentifikasi setiap akun keuangan ke dalam jurnal dan buku besar.
2. Mebuat laporan keuangan dengan baik dan benar sesuai dengan prinsip akuntansi yang berterima umum.
3. Membuat cash flow keuangan baik masuk maupun keluar, sehingga catatan keuangan dapat diketahui secara detil.
4. Membuat anggaran keuangan tahunan. Dengan demikian peserta pelatihan mampu membuat rencana kegiatan yang terkait langsung dengan rencana anggaran penerimaan dan pengeluaran sekolah.
5. Melakukan pengukuran kinerja keuangan tahunan, sehingga membantu sekolah dalam mengukur keberhasilan ditinjau dari sisi keuangan.

Dengan pelatihan keuangan untuk sekolah tersebut mereka dapat meningkatkan kinerja keuangan sekolah

#### L. JADWAL KERJA

**Tabel 2 :**  
**JADWAL KERJA**

KEGIATAN	MINGGU KE :															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1. Persiapan																
2. Kunjungan ke Lokasi																
3. Sosialisasi dan Pelatihan																
4. Pendampingan/Konsultasi																
5. Pembuatan Laporan																

## M. BIAYA DIGUNAKAN

Tabel 3 :

### BIAYA PENGABDIAN MASYARAKAT

1. Bahan dan Peralatan Penelitian	
a. Foto copy dll	: Rp 100.000,-
c. ATK	: Rp 100.000,-
2. Perjalanan/ Transportasi	Rp 300.000,-
3. Lain-Lain	
a. Study Pustaka	: Rp 100.000,-
b. Pembuatan proposal	: Rp 50.000,-
c. Sosialisasi dan Pelatihan	: Rp 1.000.000,-
D Pembuatan/ Penggandaan Laporan	: Rp 100.000,-
e. Penyusunan Artikel Ilmiah/ Publikasi	: Rp 100.000,-
f. Seminar	: Rp 100.000,-
g. Dokumentasi	: Rp 50.000,-
<b>JUMLAH</b>	<b>: Rp 2.000.000,-</b>

## N. ORGANISASI PELAKSANA

### 1. Ketua Pengabdian

a. Nama	: Hardiwinoto, SE, M.Si.
b. Golongan/Pangkat/NIP	: IIIc / Lektor / 28.6.1026.103
c. Jabatan Fungsional	: Lektor
d. Jabatan Struktural	: Dekan FE UNIMUS
e. Fakultas / Jurusan	: Ekonomi / Akuntansi
f. Perguruan Tinggi	: Universitas Muhammadiyah Semarang
g. Bidang Keahlian	: Ekonomi
h. Waktu untuk pengabdian	: 4 bulan

## 2. Anggota Pengabdian

- a. Nama : Setia Iriyanto, SE
- b. Golongan/Pangkat/NIP : III/a - 28.6.1026.031
- c. Jabatan Fungsional : Asisten Ahli
- d. Jabatan Struktural : -
- e. Fakultas / Jurusan : Ekonomi / Manajemen
- f. Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Semarang
- g. Bidang Keahlian : Ekonomi
- h. Waktu untuk pengabdian : 4 bulan

## 3. Anggota Pengabdian

- a. Nama : Ayu Noviani Hanum
- b. Golongan/Pangkat/NIP : III/a - 28.6.1026.047
- c. Jabatan Fungsional : Asisten Ahli
- d. Jabatan Struktural : Ka.Prodi D-3 Akuntansi
- e. Fakultas / Jurusan : Ekonomi / Akuntansi
- f. Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Semarang
- g. Bidang Keahlian : Ekonomi
- h. Waktu untuk pengabdian : 4 bulan



## DAFTAR PUSTAKA

George H. Bodnnar, William S. Hopwood, 1995, *Sistem Informasi Akuntansi*, Salemba Empat, Jakarta.

Indra Bastian, 2002, *Akuntansi Pendidikan*, Eralangga, Jakarta.

Mardiasmo, 2005, *Akuntansi Sektor Publik*, Andi Offset, Yogyakarta.

Mulyadi, 2000, *Akuntansi Biaya*, YKPN, Yogyakarta.

Mulyadi, 2001, *Sistem Akuntansi*, YKPN, Yogyakarta.



## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

- **Anggota Peneliti**

- a. Nama : Hardiwinoto, SE, M.Si.
- b. NIP : 28.6.1026.103
- c. Pendidikan : S2 Akuntansi Universitas Diponegoro Semarang
- d. Jabatan Fungsional : Lektor
- e. Jabatan Struktural : Dekan
- f. Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Semarang
- g. Bidang Keahlian : Ekonomi/Akuntansi
- h. Alamat Kantor/Tlp : Jl. Kedungmundu Raya 18 Semarang
- i. Telepon Kantor : (024) 76740294
- j. Alamat Rumah : Jl. Pucang Adi IX / 10 Pucang Gading, Semarang
- k. Email/Telepon : (024) 76743566, [hardiwinoto\\_1@yahoo.com](mailto:hardiwinoto_1@yahoo.com)
- l. Mata kuliah yang diampu : Sistem Informasi Akuntansi Manajemen Perbankan Syari'ah
- m. Organisasi yang di ikuti : Wakil Ketua Majelis Ekonomi Pimpinan Wilayah Muhammadiyah Jawa Tengah  
- Wakil Sekretaris Ikatan cendekiawan Muslim Indonesia Orwil Jawa Tengah
- n. Penelitian Terahir : 1 Analisis Perda (Peraturan Daerah) Jawa Tengah yang berkaitan dengan Gender, Anaka-anak, dan Masyarakat Marginal.  
2 Analisis Kesiapan dan Kekuatan Bangkit Kembali Usaha Kecil dan Menengah Pasca Gempa di Yogyakarta dan Jawa Tengah.
- o. Publikasi : Cellular Gold Money for Currency dalam Jurnal Vale Added.

Semarang, 4 Desember 2009

Hardiwinoto, SE, M.Si



## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : H. Setia Iriyanto, SE  
Tempat/tgl lahir : Pekalongan, 12 Juni 1962  
Alamat : Tegalkangkung X Rt.03 Rw.02 Kedungmundu, Semarang.

### A. Riwayat Pendidikan

1. SD Muhammadiyah 01 Bligo.Pekalongan
2. SMP Muhammadiyah Pekajangan Pekalongan
3. SMA Negeri I Pekalongan
4. Universitas Diponegoro Fakultas Ekonomi

### B. Pengalaman Bekerja

1. 1986 – 1989 Guru di SMP Muh. 5 Semarang
2. 1988 – 1990 Karyawan di PWM/ PKU Jateng
3. 1990 – 1991 Staf di RS Roemani PKU Muh. Semarang
4. 1991 – 2002 Staf Pengajar di Akademi Analis Kesehatan Muhammadiyah Semarang/ Fikkes  
2003 sampai sekarang Staf Pengajar Fakultas Ekonomi UNIMUS

### C. Pengalaman Penelitian

1. Gambaran Sektor Informal di Kota Semarang, th 1987
2. Survei Biaya Hidup 1998
3. Pengaruh Pelatihan Kerja Terhadap Produktifitas Karyawan (Studi Kasus di PT Kayu Lapis Indonesia, th 1989 )
4. Pemberdayaan Pengangguran Wanita di Mendut Kab. Magelang, th 2000
5. Pemberdayaan Anak Jalanan di Kota Salatiga dan Kota Tegal, th 2001-2007
6. Peran Produktif dan Reproduksi Ibu Penjual Sayur (Studi tentang Kehidupan, Pola Pembagian Kerja dan Beban Kerja yang dialami Ibu Penjual Sayur di Pasar Pedurungan Kota Semarang), th 2005
7. *Penelitian Hubungan Kepuasan Kerja dan Komitmen Organisasi Karyawan UNIMUS, th. 2007*

Semarang, 4 Desember 2009,

Setia Iriyanto

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : Ayu Noviani Hanum, SE  
Tempat/tgl lahir : Palembang, 23 Nopember 1980  
Alamat : Kompleks PSIS Blok AB No. 1-2 Sendangmulyo,  
Semarang

- Riwayat Pendidikan :
  - a. SD Taman Asuhan, Pematang Siantar, Sumut
  - b. SMP N - 1 Medan - Sumut
  - c. SMU Negeri II Medan - Sumut
  - d. F- Ekonomi (Akuntansi) - UII Yogyakarta, Lulus tahun 2004
- Pengalaman Bekerja
  - a. 2004 - 2005 Accounting Staff Pismatex di Pekalongan
  - b. 2005 sampai sekarang Staf Pengajar Fakultas Ekonomi UNIMUS
- Pengalaman Penelitian
  - a. **The Influence of BMR, DER, SPR and Firm Size to The Rate of Stock Return, 2004**

Semarang, 4 Desember 2009,

Ayu Noviani Hanum, SE, Akt.